

**PROGRAM SZKOLENIA**  
**AKT O USŁUGACH CYFROWYCH (DSA)**  
**22 lutego 2024 r.**

**Prawne i techniczne wyzwania wdrożenia Aktu o usługach cyfrowych - DSA  
(z perspektywy prawa cywilnego, ochrony konsumentów, RODO i własności  
intelektualnej)**

**9:00 Rozpoczęcie szkolenia**

**Część I. Zagadnienia ogólne**

1. Kogo i w jakim zakresie dotyczy DSA?
2. Charakterystyka uczestników usług regulowanych przez DSA.
3. Pojęcia: zwykłego przekazu, caching i hostingu - różnice.
4. DSA a Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną - czy będziemy stosowali je łącznie?
5. DSA a przepisy szczególne, np. dotyczące treści terrorystycznych i prawa autorskiego - jak będą stosowane łącznie?

**Część II. Odpowiedzialność dostawców usług za treści nielegalne**

6. Treści nielegalne a treści naruszające regulamin usługi.
7. Przesłanki odpowiedzialności dostawców usług.
8. Dobrowolne monitorowanie treści nielegalnych - korzyści i ryzyka.
9. Żądania skierowane przez uprawnione organy - jak należy reagować?

**Część III. Procedury dotyczące treści nielegalnych i naruszających umowę**

10. Zgłoszenia dotyczące treści nielegalnych i możliwe reakcje na zgłoszenia.
11. Procedura rozpatrywania zgłoszeń dotyczących treści nielegalnych
12. Dopuszczalne działania w przypadku treści nielegalnych i naruszających warunki umowy.
13. Uzasadnienie decyzji dotyczących treści nielegalnych i naruszających umowę.
14. Środki zaskarżenia przysługujące osobie dotkniętej decyzją dostawcy (w tym wymagania dotyczące wewnętrznego systemu rozpatrywania skarg).

**Część IV. Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze**

15. Zakres stosowania.
16. Kwestia warunków umowy.
17. Obowiązki sprawozdawcze.
18. Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

**Część V. Kwestie szczegółowe dotyczące platform internetowych**

19. Projektowanie interfejsów.
20. Reklama w DSA.
21. Problematyka platform pośredniczących w zawieraniu umów w DSA.
22. Ochrona małoletnich DSA a inne regulacje, m.in. RODO.
23. Bardzo duże platformy i wyszukiwarki internetowe - jakie wymagania są szczególne w stosunku do innych dostawców?
24. Przykłady naruszenia DSA i potencjalne sankcje.

**13:00 Zakończenie szkolenia**

**FORMULARZ ZAPISU UCZESTNICZKI/KA NA SZKOLENIE  
22 lutego 2024 r.**

Jeśli z jakiś powodów nie możesz wypełnić formularza online, prześlij uzupełniony elektronicznie lub zeskanowany niniejszy formularz na adres: szkolenia@newtechlaw.eu

Data szkolenia: 22.02.2024 r. (czwartek) 9:00-13:00

Imię i nazwisko  
uczestniczki/ka:

Adres e-mail  
uczestniczki/ka:

**UWAGA:** prosimy dokładnie sprawdzić czy adres uczestnika jest poprawny. Cała korespondencja będzie kierowana na ten adres!

Numer telefonu  
uczestnika:  
(nieobowiązkowo)

Numer NIP Klienta,  
na którego zostanie  
wystawiona faktura  
VAT (uwaga dane  
zostaną zaciągnięte  
z CEIDG/KRS/GUS):

Adres poczty e-mail  
do wysyłki faktury  
elektronicznej:

Oświadczenie podmiotu  
publicznego - Klienta  
o zwolnieniu VAT  
(jeśli dotyczy):

*Oświadczam, że nabyta od spółki NEWTECHLAW.eu sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-838) przy ul. Telimeny 38/5, usługa szkolenia mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana w całości ze środków publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku.*

- TAK  
 NIE DOTYCZY

Dodatkowe uwagi,  
sugestie, informacje:

Akceptacja warunków  
szkolenia:

- TAK

**WARUNKI PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA I REALIZACJI SZKOLENIA**

**"Prawne i techniczne wyzwania wdrożenia Aktu o usługach cyfrowych - DSA (z perspektywy prawa cywilnego, ochrony konsumentów, RODO i własności intelektualnej)" - 22 lutego 2024 r.**

**UWAGA:** Uprzejmie prosimy o jedno zgłoszenie dla jednej osoby. W przypadku zgłoszenie większe ilości osób, prosimy o kontakt pod adresem: szkolenia@newtechlaw.eu w celu otrzymania rabatu.

1. Szkolenie odbędzie się w dniu **22 lutego 2024 r.** (czwartek) w godzinach **9:00-13:00**.
2. Opłata wynosi 250 zł netto za każdego uczestnika. Wypełnienie niniejszego formularza stanowi ofertę uczestnictwa w szkoleniu. Organizator zaakceptuje ofertę i potwierdzi udział zgłoszonego uczestnika drogą mailową w ciągu 7 dni od wypełnienia formularza. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia, prosimy o kontakt pod adresem: szkolenia@newtechlaw.eu.
3. Organizatorem szkolenia jest NEWTECHLAW.EU sp. z o.o. ul. Telimeny 38/5, 30-838 Kraków NIP 6793277655.
4. Szkolenie skierowane jest wyłącznie do przedsiębiorców w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz podmiotów publicznych (dalej "Klient"). Uczestnik szkolenia może być także pracownikiem lub współpracownikiem Klienta. W takim przypadku faktura wystawiana jest na Klienta.
5. Opłata obejmuje:
  - a. udział jednej osoby w szkoleniu,
  - b. materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
  - c. certyfikat cyfrowy ukończenia szkolenia.
6. Szkolenie odbędzie się zdalnie przy wykorzystaniu platformy ClickMeeting.
7. Uczestniczka/k szkolenia zgłaszając się na szkolenie potwierdza zapoznanie się z jego programem i potwierdza, że nie wnosi do niego uwag.
8. Faktura za szkolenie zostanie wystawiona najpóźniej w ciągu 7 dni po terminie Szkolenia.
9. Jeżeli na 3 dni przed szkoleniem nie zgłosi się co najmniej 8 osób, Organizator może odstąpić od umowy w przedmiocie Szkolenia.
10. Wszelkie oświadczenia składane są drogą mailową na podane adresy e-mail.
11. Uczestniczka/k zobowiązany jest zapewnić dla siebie odpowiednią jakość połączenia internetowego przed rozpoczęciem szkolenia. Wymagane jest posiadanie łącza internetowego o prędkości min. 10 Mb/s pobierania i 5 Mb/s wysyłania, przeglądarkę internetową Google Chrome lub Microsoft Edge.

Aktualizacja: 21.02.2024 r.

**RODO - czyli o tym kto i co robi z Twoimi danymi?**

- Administratorem danych jest: NEWTECHLAW.EU sp. z o.o. ul. Telimeny 38/5, 30-838 Kraków NIP 6793277655 kontakt: szkolenia@newtechlaw.eu.
- Dane Klienta (osoby fizycznej) będą przetwarzane w celu organizacji i rozliczenia szkolenia (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b) rodo - realizacja umowy w przedmiocie szkolenia + art. 6 ust. 1 lit. c) rodo tj. realizacja obowiązku wynikającego z przepisów podatkowych). Jeżeli uczestnikiem nie będzie sam Klient to dane uczestnika będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) rodo tj. uzasadniony interes administratora danych. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy, w tym kontaktu z uczestniczką/kim w razie problemów komunikacyjnych.
- Masz prawo: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych oraz złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W przypadku osoby, która zgłosiła chęć udziału w szkoleniu ale ostatecznie w nim nie uczestniczyła dane zostaną usunięte w ciągu 7 dni po terminie szkolenia. W pozostałym zakresie dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych (5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku).
- Odbiorcy: dostawcy usług prawnych, informatycznych (w szczególności Google) i księgowych. Odnośnie zasad bezpieczeństwa Google Docs (Formularze) - zob. ten link: [Polityka prywatności Google](#) oraz platformy [ClickMeeting](#).
- Transfer danych: w związku z tym, że korzystamy z usług zaufanych dostawców m.in. Google LLC innych dostawców usług IT, Twoje dane mogą być przekazywane do USA. Google jest uczestnikiem programu transferu danych do USA co oznacza, że może przechowywać lub uzyskiwać legalnie dostęp do danych osób z EOG. Więcej [informacji pod tym linkiem](#).

Serdecznie zapraszamy!

Współautorzy komentarza do rozporządzenia DSA



[r.pr dr Mirosław Gumularz](#) [inż. Tomasz Izydorczyk](#)

Kontakt: szkolenia@newtechlaw.eu

NEWTECHLAW.EU sp. z o.o. NIP 6793277655 | KRS 0001059923 | REGON 526466180

Strona

4